 OFICIUL NAȚIONAL
AL REGISTRULUI COMERȚULUI

Nr. înregistrare: *669172*

Data: *28-07-2022*

**CAIETUL DE SARCINI
SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII
(cod CPV 85147000-1)**

Stu *glu.*

1. Introducere

Caietul de sarcini conține: specificații tehnice sau cerințe și caracteristici care descriu în mod obiectiv serviciile medicale de medicina muncii ce se doresc a fi achiziționate, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

Oferta care nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini va fi considerată neconformă.

Scopul prezentului Caiet de sarcini este de a solicita, tuturor operatorilor economici interesați de procedura de achiziție lansată de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, prezentarea ofertelor (corespunzător cerințelor din caietul de sarcini) pentru atribuirea unui Acord-cadru pe o perioadă de 24 luni ce are ca obiect "Achiziția serviciilor medicale de medicina muncii" pentru angajații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Acordului Cadru.

În cadrul acestei proceduri, Oficiul Național al Registrului Comerțului îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii medicale de medicina muncii

Serviciile medicale de medicina muncii pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, care fac obiectul prezentei achiziții, se vor efectua în conformitate cu dispozițiile Legii nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare.

2.1. Informații despre Autoritatea/entitatea contractantă:

Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) este instituție publică cu personalitate juridică organizată în subordinea Ministerului Justiției, finanțată integral de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Justiției.

În subordinea ONRC sunt organizate 42 oficii teritoriale, fără personalitate juridică, și care funcționează pe lângă tribunale.

Atribuțiile ONRC sunt reglementate, în principal, de Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului, aprobat prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1.082/C/2014, cu completările și modificările ulterioare.



Astfel, în conformitate cu prevederile cap. 1 din Regulamentul de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, ONRC este organizat pe 2 niveluri:

- nivel național, reprezentat de Oficiul Național al Registrului Comerțului ce funcționează în subordinea Ministerului Justiției, și
- nivel local, reprezentat de cele 42 de Oficii ale registrului comerțului funcționează pe lângă tribunale (ORCT) sunt organizate în fiecare reședință de județ, în subordinea ONRC fără personalitate juridică.

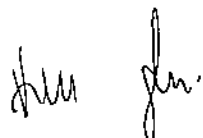
ONRC are atribuțiile care îi revin potrivit dispozițiilor Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată, cu modificările și completările ulterioare, prin Legea nr. 182/2016 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministrului Justiției nr. 2.594/C/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor, precum și cele stabilite prin alte acte normative cu incidență în domeniul său de activitate.

Principalele funcții ale Oficiului Național al Registrului Comerțului și ale oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, aprobat prin Ordin al M.J. nr. 1082/C/2014 cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- funcția de ținere a registrului comerțului;
- funcția de eliberare de înscrisuri și de informare;
- funcția de arhivare a înscrisurilor în baza cărora se efectuează înregistrările în registrul comerțului;
- funcția de asistență pentru persoanele fizice și juridice supuse înregistrării în registrul comerțului;
- funcția de editare și publicare a Buletinului procedurilor de insolvență.

Cât privește funcția de ținere a registrului comerțului exercitată de oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale aceasta se poate detalia astfel:

- înregistrarea tuturor persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare, a sucursalelor înființate de acestea, precum și a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale care desfășoară activități economice, cu sediul social/sediul profesional pe raza teritorială a tribunalului;
- evidența datelor din documentele de înregistrare ale persoanelor supuse înregistrării, precum și arhiva oficială a documentelor cu caracter constitutiv sau modificator ale acestora, cea de publicitate legală;
- transmiterea datelor în vederea înregistrării fiscale a contribuabililor și obținerii codului unic de înregistrare de la Ministerul Finanțelor Publice, precum și a informațiilor din cazierul fiscal, în condițiile legii;



- eliberarea certificatului de înregistrare și a certificatului de înscriere de mențiuni, după caz, precum și a certificatelor constatatoare emise în baza declarațiilor-tip pe propria răspundere, conform Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, și transmiterea acestor declarații către autoritățile publice competente;

- transmiterea cererilor de înregistrare a documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social și de eliberare a certificatului pentru spațiul cu destinație de sediu social alături de actele doveditoare ale dreptului de folosință către administrațiile finanțelor publice, în vederea emiterii certificatelor pentru spațiul cu destinație de sediu social și a adeverințelor privind înregistrarea documentului care atestă dreptul de folosință asupra spațiului cu destinație de sediu social.

Cât privește serviciile publice oferite de ONRC, acestea pot fi grupate, în principal, astfel:

- asistență acordată persoanelor interesate pentru înregistrarea în registrul comerțului;
- înregistrarea în registrul comerțului, furnizarea de informații din registrul comerțului și eliberarea de copii;
- publicare și furnizare BPI, furnizarea de informații din BPI și eliberarea de copii.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor de medicina muncii:

Având în vedere prevederile legale cu privire la obligativitatea angajatorului de a asigura servicii medicale de medicina muncii pentru angajați (Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, art.13. lit.)), art.24 și art.25 - cu modificările și completările ulterioare și Legea nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare), precum și faptul că urmează să înceteze Acordul – cadru de prestări servicii medicale de medicina muncii pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, este necesară inițierea unei noi proceduri de achiziție pentru asigurarea acestor servicii pentru o perioadă de doi ani.


A. CERINȚE MINIME OBLIGATORII:

1. Asigurarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru:

► **1.311 salariați** care își desfășoară activitatea, în fiecare reședință de județ, astfel: București – 439, Alba – 19, Arad – 21, Argeș – 24, Bacău – 25, Bihor – 30, Bistrița Năsăud – 19, Botoșani – 21, Brașov – 25, Brăila – 15, Buzău – 21, Caraș Severin – 12, Călărași – 15, Cluj – 50, Constanța – 31, Covasna – 10, Dâmbovița – 23, Dolj – 28, Galați – 20, Giurgiu – 8, Gorj – 20, Harghita – 20, Hunedoara – 22, Ialomița – 14, Iași – 43, Maramureș – 22, Mehedinți – 14, Mureș – 24, Neamț – 20, Olt – 21, Prahova – 37, Satu Mare – 18, Sălaj – 15, Sibiu – 27, Suceava – 20, Teleorman – 10, Timiș – 45, Tulcea – 16, Vaslui – 10, Vâlcea – 21, Vrancea – 17, structura personalului fiind descrisă în **Anexa nr.1**.

► **31 salariați cu reluarea activității**, care își desfășoară activitatea, în următoarele reședințe de județ, astfel: București – 11, Alba – 2, Argeș – 1, Bistrița Năsăud – 2, Brăila – 1, Caraș Severin – 1, Călărași – 1, Dâmbovița – 1, Galați – 2, Gorj – 1, Iași – 1, Mureș – 1, Satu Mare – 1, Suceava – 1, Vaslui – 2, Vâlcea – 2.

► **200 de noi angajați**



Precizăm faptul că Anexa nr.8 cuprinde atât examinările periodice pentru numărați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului – sediul central și al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, prevăzuți în lista din anexa caietului de sarcini, "Structura de personal a Oficiului Național al Registrului Comerțului la data de 30.06.2022" cât și examinările ce se preconizează a fi efectuate ulterior, respectiv în cazul unor noi angajări sau la reluarea activității de către salariați.

2. Societatea ofertantă trebuie să aibă acoperire a serviciilor medicale de medicina muncii la nivelul fiecărei reședințe de județ, întrucât serviciile se vor presta la Oficiul Național al Registrului Comerțului sediul central și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, situate în fiecare reședință de județ, a căror adresă este prevăzută în Anexa nr. 10 din secțiunea Formulare.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței:

Serviciile pot fi prestate și prin unități medicale mobile care se vor deplasa la Oficiul Național al Registrului Comerțului sediul central și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale

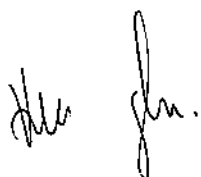
Ofertantul va prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau forma electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor; În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Obiectul acordului - cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

Ofertantul va prezenta contractele de subcontractare, care trebuie să fie valabile pe parcursul derulării acordului -cadru.

3. Serviciile de medicina muncii ce urmează a fi prestate:

3.1 Examenul medical periodic. Se va efectua în conformitate cu dispozițiile Legii nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, și cuprinde, după caz, următoarele:

- pentru grupa 1 (funcții de conducere, activitate de birou, lucru cu calculatorul, lucrul cu publicul) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / psihologic;
- pentru grupa 2 (arhivă și lucrul cu aparate de multiplicat) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / spirometrie / psihologic;
- pentru grupa 3 (șofer, arhivă și lucrul cu aparate de multiplicat) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / audiometrie / glicemie / EKG / spirometrie / psihologic;



- pentru grupa 4 (șofer) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / audiometrie / glicemie / EKG / psihologic;
- pentru grupa 5 (lucrul la înălțime) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / spirometrie/ audiometrie / glicemie / EKG / psihologic / probe de echilibru.

3.2 Examen medical la angajare – stabilirea aptitudinii profesionale, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operațional al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită – (în conformitate cu Legele nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.355/2007 art.13-17, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

3.3 Examen medical la reluarea activității – (în conformitate cu Legea nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1425/2006 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.355/2007 art.23-25 cu modificările și completările ulterioare) – după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive.

3.4 În cazul examenului medical periodic, promitentul – prestator se obligă să efectueze investigațiile medicale la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale. În cazul examenului medical la angajare și cel al examenului medical la reluarea activității, efectuarea investigațiilor medicale se va desfășura la punctele de lucru ale promitentului – prestator sau, după caz, la punctele de lucru ale subcontractanților săi

3.5 Termenul de prestare al examenului medical la angajare și al examenului medical la reluarea activității este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea promitentului – achizitor.

3.6 Îndrumarea activității de reabilitare, reinserție, reorientare profesională după boala profesională, boala legată de profesie, accident de muncă sau boală cronică – (conform H.G. nr.355/2007 art.24, art.25 și art.29, cu modificările și completările ulterioare).

3.7 Comunicarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați – (în conformitate cu Legea nr.319/2006 art.16, cu modificările și completările ulterioare).

3.8 Consilierea angajatorului privind fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă în cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă – (în conformitate cu H.G. nr.1425/2006 art.58, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.355/2007 art.29, alin.(1), cu modificările și completările ulterioare).

3.9 Promitentul – prestator va aduce la sediul promitentului – achizitor fișele de aptitudine completate și parafate de medicul de medicina muncii. Predarea – primirea fișelor de aptitudini se va face pe bază de proces – verbal.

3.10 Promitentul – prestator își asumă responsabilitatea pentru calificativul dat, apt/apt condiționat/inapt temporar/inapt, conform legislației în vigoare.

3.11 Promitentul – prestator se obligă să consemneze rezultatele controalelor medicale efectuate în vederea angajării și reluării activității angajaților promitentului – achizitor într-un dosar medical al cărui cost de achiziție va fi suportat de către promitentul – prestator.

3.12 Prezentarea anuală a raportului scris către Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale – (în conformitate cu Legea nr.418/2004 art.15, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1425/2006 art.58, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.355/2007 art.29 alin.(2), cu modificările și completările ulterioare).

3.13 Participarea medicului de medicina muncii în calitate de membru în cadrul Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă – (în conformitate cu H.G nr. 1425/2006 art.58, cu modificările și completările ulterioare).

3.14 Stabilirea de către medicul de medicina muncii a investigațiilor anuale necesare, aferente fiecărui post din organigrama achizitorului de servicii și consemnarea rezultatelor în fișa medicală individuală a fiecărui angajat, după caz, cu recomandări clare și succinte pentru angajator și/sau salariat – (conform H.G. nr.355/2007, cu modificările și completările ulterioare).

3.15 Evidența primară a bolilor profesionale și a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaților.

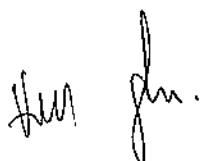
3.16 Examinări, teste de laborator și diagnostic necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților – (în conformitate cu H.G. nr.355/2007 art.24, cu modificările și completările ulterioare).

3.17 Program de evaluare a riscurilor de îmbolnăvire profesională – (conform H.G. nr.1425/2006 art.58, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.355/2007 art.29, cu modificările și completările ulterioare) – realizat printr-un medic de medicina muncii desemnat să identifice și să analizeze factorii de mediu profesional cu posibil impact asupra sănătății angajaților; în urma analizei efectuate împreună cu factorii de decizie din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului se vor propune programe destinate minimizării riscurilor.

3.18 Supravegherea specială constând în examenul medical profilactic efectuat de către medicul de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani împliniți, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cronice – (H.G. nr.355/2007 art.8 alin.(1¹), cu modificările și completările ulterioare).

3.19 Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale pacienților.

3.20 Promitentul – prestator se obligă să execute serviciile medicale la cel mai înalt și profesional nivel, să utilizeze numai materiale noi, sterile (ex: sistem de recoltare de unică folosință, Venoject cu Vacutainer) care vor fi desigilate numai în prezența pacientului ce urmează a i se recolta probele de sânge, să dețină



spații proprii efectuării actului medical și aparatura medicală adecvată, conform normelor și reglementărilor sanitare în vigoare.

3.21 Întocmirea Raportului de risc maternal de către medicul de medicina muncii – (conform O.U.G. nr.96/2003 art.5 alin.(1) și alin.(2) și art.2 lit.e din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobate prin H.G. nr.25/2004).

3.22 Curs de acordare a primului ajutor la locul de muncă.

3.23 Consultații medic specialist prevăzute în controalele medicale anuale sau ori de câte ori starea angajaților necesită aceasta (oportunitatea lor va fi stabilită de medicul de medicina muncii) – (conform H.G. nr.355/2007 art.9 alin.(2)).

3.24 Consultații medicale, după caz, funcție de necesitățile grupelor de salariați – (în conformitate cu H.G. nr.355/2007 art.40, cu modificările și completările ulterioare).

3.25 Procedura privind derularea acordului – cadru și contractelor subsecvente va cuprinde următoarele etape:

a) Preluarea de la prestatorul anterior de servicii medicale a dosarelor medicale (completate la zi) ale angajaților înscrși în evidențele promitentului – achizitor, potrivit Anexei nr. 1 la prezentul acord – cadru;

b) Implementarea contractului în baza de date a promitentului – prestator;

c) Verificarea, conform identificărilor anterioare, de către medicul de medicina muncii împreună cu promitentul – achizitor a categoriilor profesionale în care se încadrează angajații promitentului – achizitor;

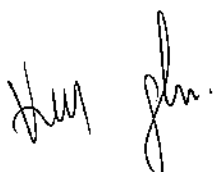
d) Completarea de către promitentul – achizitor a „Fișei de identificare a factorilor de risc profesional” (Anexa nr. 3 din H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare) pentru fiecare categorie profesională/loc de muncă și transmiterea acestora către promitentul – prestator;

e) Determinarea componenței examenului medical periodic și/sau de angajare, pentru fiecare categorie profesională în parte, de către medicii specialiști în medicina muncii din cadrul departamentului specializat al promitentului – prestator;

f) Promitentul – achizitor va avea un medic de medicina muncii desemnat de către promitentul – prestator, care se va ocupa de urmărirea controalelor medicale pe perioada desfășurării contractului;

g) În urma controalelor de medicina muncii se vor elibera fișe de aptitudini, fișe care vor fi păstrate de către promitentul – achizitor.

3.26 Păstrarea dosarelor medicale ale angajaților pe toată durata derulării Acordului – cadru și predarea, după caz, noului prestator de servicii, la finalizarea Acordului-cadru/contractului subsecvent, a dosarelor medicale ale salariaților.



B.RISCURI IDENTIFICATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă a identificat următoarele riscuri posibile:

B1. RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- neconcordanța prestării examenului medical specifică funcției salariatului cu fișa de aptitudine eliberată;
- depășirea termenului de prestarea a serviciului;
- netransmiterea fișelor de aptitudine;
- dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.

MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI

- asigurarea echipelor medicale pentru efectuarea examenelor medicale în termen;
- verificarea fișelor de aptitudine cu datele corecte, anterior livrării acestora;
- efectuarea și respectarea programărilor individuale ale salariaților.

B2.RISCURI CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- verificarea incompletă a datelor cuprinse în fișe de aptitudine.

MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI

- monitorizarea în timp real a serviciilor de către responsabili din teritoriu;
- îmbunătățirea colaborării dintre responsabilii din teritoriu și responsabilul cu derularea Acordului – cadru cu privire la efectuarea examenelor medicale.

Autoritatea contractantă

Huy Jhu.

**Structura de personal
a Oficiului Național al Registrului Comerțului
la data de 30.06.2022**

Funcția	Nr. Personal	Examenе medicale obligatorii
Grupa 1 (funcții de conducere, activitate de birou, lucru cu calculatorul, lucrul cu publicul)		
Director	1185	Clinic general/ oftalmologic/ psihologic
Șef serviciu		
Șef birou		
Auditor de registru		
Consilier juridic specialist		
Specialist IT		
Informatician SSD		
Referent SSD		
Secretar		
Inspector specialist		
Referent specialist		
Referent asistent		
Muncitor calificat		
Grupa 2(arhiva)		
Șef birou	117	Clinic general/ oftalmologic/ psihologic/ spirometrie
Consilier juridic specialist		
Inspector specialist		
Specialist IT		
Informatician SSD		
Referent SSD		
Referent specialist		
Referent asistent		
Muncitor calificat		
Grupa 3(arhivă, lucru cu aparatele de multiplicat și șofer)		
Specialist IT	10	Clinic general/ oftalmologic/ psihologic/ spirometrie/
Referent specialist		
Referent asistent		
Specialist IT		

Muncitor calificat		audiometrie/ glicemie/ EKG
Grupa 4(șofer)		
Director	27	clinic general/ oftalmologic/ audiometrie/ glicemie/ EKG/ psihologic
Consilier juridic specialist		
Inspector specialist		
Sef Birou		
Specialist IT		
Referent specialist		
Referent asistent		
Muncitor calificat		
Grupa 5(lucru la înălțime)		
Referent asistent	3	clinic general/ oftalmologic/ spirometrie/ audiometrie/ glicemie/ EKG/ psihologic/ probe de echilibru
TOTAL PERSONAL	1342	La data de 30.06.2022

